

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

_____ **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

« 05 » грудня 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
видача / переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності
з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова
адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Обласна державна адміністрація- обласна військова адміністрація
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0312) 69-60-80. 69-60-78 (факс) e-mail: admin@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 р. № 222-VIII (із змінами) (далі – Закон); „Про питну воду та питне водопостачання” від 10.01.2002 № 2918-III (із змінами); „Про водовідведення та очищення стічних вод” від 12.01.2023 № 2887-IX; „Про адміністративні послуги” від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 05.08.2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”; Постанова КМУ від 24.05.2017 р. № 363 „Про затвердження Порядку подання органу ліцензування документів в електронній формі” (із змінами). Постанова КМУ від 24.12.2019 р. № 1113 „Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту „check”.

		<p>Постанова КМУ від 26.08.2020 р. № 755 „Про затвердження Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру”.</p> <p>Постанова КМУ від 30.09.2020 р. № 907 „Про затвердження Порядку ведення Реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензій, ліцензіатів на дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування”.</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 24.09.2019 № 2020 „Про внесення змін до постанови НКРЕКП від 22 березня 2017 року № 307”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 29.07.2020 № 1482 „Про затвердження Змін до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 10.02.2021 № 218 „Про затвердження Змін до деяких постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг”.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Закарпатської облдержадміністрації 28.04.16 р. № 211 „Про організацію роботи з ліцензування видів господарської діяльності”;
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Відповідно до пункту 28 статті 7 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон) господарська діяльність з централізованого водопостачання та централізоване водовідведення підлягає ліцензуванню.</p> <p>Відповідно до статті 16 Закону України „Про питну воду та питне водопостачання” підприємство питного водопостачання провадить свою діяльність на підставі таких документів:</p> <p>дозволу на спеціальне водокористування або дозволу на користування надрами (у разі використання підземних вод); <u>ліцензії на господарську діяльність з централізованого водопостачання та водовідведення;</u> державного акта на право постійного користування або на право власності на землю; технічного проекту на розміщення водопровідних мереж, споруд та устаткування, погодженого і затвердженого в установленому порядку.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 15 Закону України „Про водовідведення та очищення стічних вод” підприємство централізованого водовідведення провадить свою діяльність на підставі таких документів:</p> <p>дозволу на спеціальне водокористування (у випадках, передбачених законом); ліцензії на провадження господарської діяльності з</p>

		<p><u>централізованого водовідведення:</u></p> <p>висновку з оцінки впливу на довкілля (у випадках, передбачених законом);</p> <p>технічного проекту на розміщення мереж, споруд та устаткування для збирання, транспортування, очищення стічних вод, оброблення та утилізації осадів стічних вод, погодженого та затвердженого в установленому порядку;</p> <p>технологічного регламенту у сфері водовідведення;</p> <p>місцевих правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення населеного пункту.</p> <p>Орган ліцензування надає адміністративну послугу з ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання (виробництво та/або транспортування та/або постачання питної води споживачам) та/або централізованого водовідведення (відведення та/або очищення стічної води) для суб'єктів господарювання, що не підпадають під критерії регулювання НКРЕКП, визначені пунктом 1.4 Ліцензійних умов, затверджених постановою НКРЕКП від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення” (із змінами).</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Відповідно до глави І Ліцензійних умов:</p> <p>1.6. Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов.</p> <p>1.7. До заяви про отримання ліцензії здобувач ліцензії подає документи згідно з переліком, який є вичерпним:</p> <p>1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 2);</p> <p>2) відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення (додаток 3);</p> <p>3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>4) копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка здійснює в установленому законодавством порядку виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших організацій;</p> <p>5) схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення та приладів обліку;</p>

		<p>6) інформацію про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України” (додаток 4);</p> <p>7) відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб).</p> <p>1.8. Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем ліцензії надаються відповідно до опису, складеного у двох екземплярах за формою згідно з додатком 6 до цих Ліцензійних умов.</p> <p>1.13. Форма заяви про переоформлення ліцензії на ім'я спадкоємця або на безстрокову встановлена додатком 11.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Відповідно до статті 10 Закону:</p> <p>1. Документи, подання яких до органу ліцензування передбачено Законом, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>2. У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, на паперовому носії вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>4. Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>5. Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p> <p>7. Заява про отримання ліцензії та підтвердні документи, подані у паперовій формі, приймаються за описом.</p> <p>8. При надходженні до органу ліцензування заяви про отримання ліцензії разом з підтвердними документами на паперових носіях на двох екземплярах опису документів уповноваженою посадовою особою органу ліцензування робиться відмітка про дату прийняття документів і засвідчується своїм підписом із зазначенням прізвища, ініціалів, посади. Один екземпляр опису уповноваженою посадовою особою органу ліцензування надається (надсилається рекомендованим листом чи за допомогою засобів телекомунікації) здобувачу ліцензії (а у разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування нарочно - видається йому нарочно одразу після заповнення), а другий екземпляр опису залишається в органі ліцензування.</p> <p>9. Документи, подані у спосіб, передбачений пунктом 2 частини першої статті 10, в останній день закінчення строку,</p>

		встановленого Законом, вважаються такими, що подані своєчасно.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Відповідно до статті 14 Закону: За видачу ліцензії справляється разова плата. Переоформлення ліцензії є безоплатним.
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 р. № 222-VIII (із змінами)
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відповідно до статті 14 Закону: Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. Органу ліцензування забороняється вимагати від суб'єктів господарювання внесення плати за видачу ліцензії до прийняття рішення про її видачу. Підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі – підприємцю, що надає послуги, шляхом перевірки факту оплати з використанням програмного продукту „check”.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: головне управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області (Закарпатська область) 22010200; Код одержувача: (ЄДРПОУ) 37975895; Номер рахунку: UA428999980314010511000007001; Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП); Код класифікації доходів бюджету: 22010200.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії. (ч.8 ст.13 Закону) Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття. (ч.9 ст.13 Закону) Орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення (абз. перший ч.1 ст.12 Закону). Рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду набуває чинності з дня його прийняття та підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті органу ліцензування і внесенню інформації про таке рішення

		до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття (абз. другий ч.1 ст12 Закону).
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відповідно до частини другої статті 12 Закону: Підставою для <u>залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду</u> є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою цієї статті; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”. <p>Відповідно до частини другої статті 13 Закону: Підставою для прийняття рішення <u>про відмову у видачі ліцензії</u> за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною; 3) наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про видачу / переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Відповідно до статті 13 Закону: Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття (ч. 9 ст. 13 Закону).</p>

16.	Примітка	<p>Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (ч. 11 ст. 13 Закону).</p> <p>Відповідно до статті 15 Закону:</p> <p>У разі зміни серії та номера паспорта ліцензіата - фізичної особи - підприємця, який через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомив про це відповідний контролюючий орган та має відповідну відмітку у паспорті, він протягом п'яти робочих днів після зазначених змін подає до органу ліцензування повідомлення про таку зміну, додавши до нього копію (фотокопію) паспорта з відміткою контролюючого органу про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>Ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом строку, встановленого ліцензійними умовами. У разі відсутності ліцензійних умов ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом одного місяця з дня, наступного за днем їх настання.</p> <p>У разі порушення ліцензіатом строку повідомлення органу ліцензування про зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат також притягується до адміністративної відповідальності.</p> <p>У разі зміни переліку документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат:</p> <ul style="list-style-type: none">у разі доповнення переліку новими документами - повинен подати до органу ліцензування документи, якими доповнено перелік, протягом строку, встановленого нормативно-правовим актом, яким затверджено відповідні зміни;у разі зміни форми відомостей, що додаються до заяви про отримання ліцензії і складаються здобувачем ліцензії, - подає органу ліцензування відомості, форму яких змінено, за новою формою протягом строку, встановленого нормативно-правовим актом, яким затверджено відповідні зміни.
-----	----------	---

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

_____ **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

« 05 » грудня 2023 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача ліцензії на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Реєстрація заяви та прийом за описом документів, які подаються для видачі ліцензії на провадження виду діяльності	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	У день надходження документів
2.	Подання пакета документів на розгляд голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	Упродовж 1 – 2 робочих днів
3.	Передача пакета документів уповноваженій особі управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	Упродовж 2 – 3 робочих днів
4.	Розгляд та перевірка пакету наданих документів. У разі встановлення підстав для залишення заяви без розгляду підготовка проекту розпорядження обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації. Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату	В	До 4 робочих днів

		облдержадміністрації - обласної військової адміністрації		
5.	Опрацювання та перевірка наданої документації.	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	До 7 робочих днів
6.	У разі встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації про відмову у видачі ліцензії; У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації про видачу ліцензії на провадження виду господарської діяльності	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації. Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації - обласної військової адміністрації;	В	До 8 робочих днів
7.	Підписання розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації	З	Упродовж 8 – 9 робочих днів
8.	Реєстрація розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації - обласної військової адміністрації;	В	Упродовж 9 – 10 робочих днів
9.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації - обласної військової адміністрації; Управління ресурсного забезпечення облдержадміністрації - обласної військової адміністрації;	В	Наступного робочого дня після прийняття розпорядження.
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів передбачених законодавством				10 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

_____ **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

« 05 » грудня 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
звуження / розширення провадження виду господарської діяльності
з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення
(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова
адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0312) 69-60-80. 69-60-78 (факс) e-mail: admin@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	„Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 р. № 222-VIII (із змінами) (далі – Закон); „Про питну воду та питне водопостачання” від 10.01.2002 № 2918-III (із змінами); „Про водовідведення та очищення стічних вод” від 12.01.2023 № 2887-IX; „Про адміністративні послуги” від 06.09.2012 № 5203-VI.
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 05.08.2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”; Постанова КМУ від 24.05.2017 р. № 363 „Про затвердження Порядку подання органу ліцензування документів в електронній формі”. Постанова КМУ від 24.12.2019 р. № 1113 „Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту „check”.

		<p>Постанова КМУ від 26.08.2020 р. № 755 „Про затвердження Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру”.</p> <p>Постанова КМУ від 30.09.2020 р. № 907 „Про затвердження Порядку ведення Реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензій, ліцензіатів на дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування”.</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 24.09.2019 № 2020 „Про внесення змін до постанови НКРЕКП від 22 березня 2017 року № 307”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 29.07.2020 № 1482 „Про затвердження Змін до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 10.02.2021 № 218 „Про затвердження Змін до деяких постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг”.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Закарпатської облдержадміністрації 28.04.16 р. № 211 „Про організацію роботи з ліцензування видів господарської діяльності”.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Відповідно до частини 8 статті 15 Закону:</p> <p>У разі звуження ліцензіатом провадження виду господарської діяльності на певну частину такий ліцензіат подає до органу ліцензування заяву про звуження провадження виду господарської діяльності, в якій зазначає частину виду господарської діяльності, до якої він звужив провадження виду господарської діяльності.</p> <p>Відповідно до частини 9 статті 15 Закону:</p> <p>У разі наміру ліцензіата розширити провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, який провадиться ним частково, додатковою частиною він подає до органу ліцензування заяву про розширення провадження такого виду господарської діяльності, в якій зазначає вид господарської діяльності, до якого він має намір розширити свою діяльність (повністю або частково, доповнений додатковою частиною), відповідно до переліку видів господарської діяльності, визначених статтею 7 цього Закону, разом з документами згідно з відповідними ліцензійними умовами.</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до	<p>Для отримання адміністративної послуги про звуження провадження виду господарської діяльності на певну частину ліцензіат подає до органу ліцензування:</p> <p>заяву про звуження провадження виду господарської</p>

	них	<p>діяльності за формою згідно з додатком 9 до Ліцензійних умов, в якій зазначає частину виду господарської діяльності, до якої він звужив провадження виду господарської діяльності.</p> <p>Для отримання адміністративної послуги про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, який провадиться ним частково, додатковою частиною подає до органу ліцензування:</p> <p>заяву про розширення провадження такого виду господарської діяльності за формою згідно з додатком 10 до Ліцензійних умов, в якій зазначає вид господарської діяльності, до якого він має намір розширити свою діяльність (повністю або частково, доповнений додатковою частиною), відповідно до переліку видів господарської діяльності, визначених статтею 7 цього Закону, разом з документами згідно з ліцензійними умовами.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Відповідно до статті 10 Закону:</p> <p>1. Документи, подання яких до органу ліцензування передбачено Законом, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>2. У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, на паперовому носії вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>4. Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>5. Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p> <p>Заява про розширення провадження виду господарської діяльності що підлягає ліцензуванню та підтвердні документи, подані у паперовій формі, приймаються за описом.</p> <p>При надходженні до органу ліцензування заяви про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, разом з підтвердними документами на паперових носіях на двох екземплярах опису документів уповноваженою посадовою особою органу ліцензування робиться відмітка про дату прийняття документів і засвідчується своїм підписом із зазначенням прізвища, ініціалів, посади. Один екземпляр опису уповноваженою посадовою особою органу ліцензування надається (надсилається рекомендованим листом чи за допомогою засобів телекомунікації) здобувачу ліцензії (а у разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування нарочно - видається йому нарочно одразу після заповнення), а другий екземпляр опису залишається в органі ліцензування.</p> <p>9. Документи, подані у спосіб, передбачений пунктом 2</p>

		частини першої статті 10, в останній день закінчення строку, встановленого Законом, вважаються такими, що подані своєчасно.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Плата за звуження провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, не справляється. (абз. 4 ч.1 ст.15 Закону)</p> <p>Плата за надання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, справляється як за отримання нової ліцензії відповідно до частини першої статті 14 цього Закону, якщо інше не передбачено законом. (абз.2 ч.9 ст.15 Закону)</p> <p>Заява про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, вважається заявою про отримання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, та розглядається органом ліцензування за аналогією з порядком розгляду заяви про отримання ліцензії.</p>
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 р. № 222-VIII (із змінами)
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Відповідно до статті 14 Закону:</p> <p>Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p> <p>Органу ліцензування забороняється вимагати від суб'єктів господарювання внесення плати за видачу ліцензії до прийняття рішення про її видачу.</p> <p>Підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі – підприємцю, що надає послуги, шляхом перевірки факту оплати з використанням програмного продукту „check”.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Одержувач: головне управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області (Закарпатська область) 22010200;</p> <p>Код одержувача: (ЄДРПОУ) 37975895;</p> <p>Номер рахунку: UA428999980314010511000007001;</p> <p>Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП);</p> <p>Код класифікації доходів бюджету: 22010200.</p>
12.	Строк надання адміністративної послуги	На підставі заяви про звуження ліцензіатом провадження виду господарської діяльності на певну частину орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з

		<p>дня її надходження приймає рішення про звуження провадження виду господарської діяльності ліцензіатом.</p> <p>Строк прийняття рішення про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження виду господарської діяльності.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Заява про розширення провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, вважається заявою про отримання ліцензії в частині, на яку ліцензіат має намір розширити свою діяльність, та розглядається органом ліцензування за аналогією з порядком розгляду заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Підставою для <u>залишення заяви без розгляду</u> є (ч.2ст.12 Закону):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою цієї статті; 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: <ul style="list-style-type: none"> підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”. <p>Підставою для прийняття рішення <u>про відмову у видачі ліцензії</u> є (ч.2 ст.13 Закону):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною; 3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому

		<p>провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Прийняття органом ліцензування рішення про звуження / розширення виду господарської діяльності.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Дані про рішення органу ліцензування щодо розширення або звуження ліцензіатом провадження виду господарської діяльності вносяться до ліцензійного реєстру та оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу ліцензування протягом строку та в порядку, встановлених для видачі ліцензії. <i>(ч.10 ст.15 Закону)</i></p> <p>Ліцензіат набуває право на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, у розширеному вигляді у термін, встановлений частиною дев'ятою статті 13 цього Закону. <i>(ч.11 ст.15 Закону)</i></p> <p>Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття. <i>(ч.9 ст.13 Закону)</i></p>
16.	Примітка	<p>Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань <i>(ч. 11 ст. 13 Закону)</i>.</p>

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

_____ **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

« 05 » грудня 2023 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
звуження провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З,)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Реєстрація заяви про звуження провадження виду діяльності, інших документів, що є підставою для прийняття відповідного рішення, та подання на розгляд голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, помічник голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації	В	У день надходження документів
2.	Передача документів уповноваженій особі управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації - обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації - обласної військової адміністрації	В	Упродовж 1 – 2 робочих днів
3.	Розгляд наданих документів. Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації - обласної військової адміністрації.	В	Упродовж 2 – 3 робочих днів

		Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації - обласної військової адміністрації		
4.	Підписання розпорядження про звуження провадження ліцензованого виду господарської діяльності	Голова обласної державної адміністрації - начальник обласної військової адміністрації	З	До 4 робочих днів
5.	Реєстрація розпорядження про звуження провадження ліцензованого виду господарської діяльності	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації - обласної військової адміністрації,	В	До 5 робочих днів
6.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації обласної військової адміністрації, розпорядження про звуження провадження ліцензованого виду господарської діяльності	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації - обласної військової адміністрації. Управління ресурсного забезпечення облдержадміністрації - обласної військової адміністрації.	В	На наступний робочий день після прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги				5 робочих днів
Загальна кількість днів передбачених законодавством				5 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

_____ **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

« 05 » грудня 2023 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

розширення провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З,)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Реєстрація заяви та прийом за описом документів, які подаються для видачі ліцензії для розширення провадження виду діяльності	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	У день надходження документів
2.	Подання пакета документів на розгляд голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації; помічник голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації	В	Упродовж 1 – 2 робочих днів
3.	Передача пакета документів уповноваженій особі управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	Упродовж 2 – 3 робочих днів
4.	Розгляд та перевірка пакету наданих документів. У разі встановлення підстав для залишення заяви без розгляду підготовка проекту	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації;	В	До 4 робочих днів

	розпорядження голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації		
5.	Опрацювання та перевірка наданої документації.	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	До 7 робочих днів
6.	У разі встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії – підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації про відмову у її видачі. У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії – підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації про видачу ліцензії.	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації; Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	До 8 робочих днів
7.	Підписання розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії) для розширення провадження виду господарської діяльності	Голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації	З	Упродовж 8 – 9 робочих днів
8.	Реєстрація розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії) для розширення провадження виду господарської діяльності	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	Упродовж 9 робочих днів
9.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії) для розширення провадження виду господарської діяльності	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації Управління ресурсного забезпечення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	Наступного робочого дня після прийняття розпорядження.
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів передбачених законодавством				10 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

_____ **Мирослав Білецький**

« 05 » грудня 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
зупинення / відновлення дії ліцензії, анулювання ліцензії на провадження
господарської діяльності з централізованого водопостачання

та централізованого водовідведення

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова
адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	88008, м. Ужгород, пл. Народна, 4
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя – вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0312) 69-60-80. 69-60-78 (факс) e-mail: admin@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	„Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 р. № 222-VIII (із змінами) (далі – Закон); „Про питну воду та питне водопостачання” від 10.01.2002 № 2918-III (із змінами); „Про водовідведення та очищення стічних вод” від 12.01.2023 № 2887-IX; „Про адміністративні послуги” від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 05.08.2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”; Постанова КМУ від 24.05.2017 р. № 363 „Про затвердження Порядку подання органу ліцензування документів в електронній формі”. Постанова КМУ від 24.12.2019 р. № 1113 „Про запровадження експериментального проекту щодо

		<p>спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту „check”.</p> <p>Постанова КМУ від 26.08.2020 р. № 755 „Про затвердження Порядку формування і ведення ліцензійного реєстру”.</p> <p>Постанова КМУ від 30.09.2020 р. № 907 „Про затвердження Порядку ведення Реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензій, ліцензіатів на дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування”.</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 22.03.2017 № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 24.09.2019 № 2020 „Про внесення змін до постанови НКРЕКП від 22 березня 2017 року № 307”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 29.07.2020 № 1482 „Про затвердження Змін до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення”.</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, від 10.02.2021 № 218 „Про затвердження Змін до деяких постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг”.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Розпорядження голови Закарпатської облдержадміністрації 28.04.16 р. № 211 „Про організацію роботи з ліцензування видів господарської діяльності”.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Відповідно до статті 16 Закону ліцензія на провадження виду господарської діяльності може бути зупинена повністю або частково, анульована.</p> <p><u>Підставою для прийняття органом ліцензування рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково є:</u></p> <p>1) заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково. Не є підставою для зупинення дії ліцензії заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково, поданої після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку:</p> <p style="padding-left: 20px;">перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності);</p> <p style="padding-left: 20px;">протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення</p>

порушень ліцензійних умов);

2) акт про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов провадження виду господарської діяльності (частини виду господарської діяльності);

3) несплата за видачу ліцензії.

Зупинення дії ліцензії може бути застосовано як санкцію до ліцензіатів відповідно до Закону України „Про санкції”.

Дія ліцензії відновлюється повністю або частково в разі надання органу ліцензування ліцензіатом заяви та відомостей про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, а в разі якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі пункту 2 частини другої цієї статті, - інформації про сплату штрафу, передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Підставою для прийняття органом ліцензування рішення про анулювання ліцензії повністю або частково є (ч.12 ст.16):

1) заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково;

2) акт про неусунення ліцензіатом протягом строку повного або часткового зупинення дії ліцензії підстав, що стали причиною для її повного або часткового зупинення;

3) наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи (державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця), крім випадку та строку, передбачених частинами четвертою, п'ятою і сьомою статті 15 цього Закону;

4) подання копії свідоцтва про смерть фізичної особи - підприємця (у разі відсутності правонаступника);

5) наявність судового рішення про визнання фізичної особи - підприємця безвісно відсутньою у зв'язку з її смертю, визнанням її безвісно відсутньою або оголошенням померлою (у разі відсутності правонаступника);

6) акт про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов;

7) акт про виявлення недостовірності даних у документах, поданих суб'єктом господарювання разом із заявою про отримання ліцензії.

8) акт про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування;

9) акт про документальне підтвердження встановлення контролю за діяльністю ліцензіата у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”;

10) акт про ненадання органу ліцензування ліцензіатом документів, інформації про предмет перевірки на письмову вимогу посадових осіб органу ліцензування під час перевірки.

		<p>Анулювання ліцензії може бути застосовано як санкція до ліцензіатів відповідно до законів України „Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення”, „Про санкції”.</p>
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p><u>Для отримання адміністративної послуги про зупинення дії ліцензії повністю або частково:</u></p> <p>1) заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково за формою згідно з додатком 7 до Ліцензійних умов. Не є підставою для зупинення дії ліцензії заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково, поданої після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку:</p> <p>перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності);</p> <p>протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов).</p> <p>Дія ліцензії відновлюється повністю або частково в разі надання органу ліцензування ліцензіатом заяви за формою згідно з додатком 8 до Ліцензійних умов та відомостей про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково, а в разі якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі пункту 2 частини другої цієї статті, - інформації про сплату штрафу, передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення.</p> <p><u>Для отримання адміністративної послуги про анулювання ліцензії повністю або частково:</u></p> <p>1) заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково. Не є підставою для анулювання ліцензії повністю або частково заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково, поданої після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку:</p> <p>перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності);</p> <p>протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов).</p>
10.	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Відповідно до статті 10 Закону:</p> <p>1. Документи, подання яких до органу ліцензування передбачено Законом, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата:</p>

		<p>1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>2. У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, на паперовому носії вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>4. Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>5. Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p> <p>Заява про зупинення / відновлення дії ліцензії повністю або частково, про анулювання ліцензії повністю або частково та підтвердні документи, подані у паперовій формі, приймаються за описом.</p> <p>При надходженні до органу ліцензування заяви разом з підтвердними документами на паперових носіях на двох екземплярах опису документів уповноваженою посадовою особою органу ліцензування робиться відмітка про дату прийняття документів і засвідчується своїм підписом із зазначенням прізвища, ініціалів, посади. Один екземпляр опису уповноваженою посадовою особою органу ліцензування надається (надсилається рекомендованим листом чи за допомогою засобів телекомунікації) здобувачу ліцензії / ліцензіату (а у разі подання здобувачем ліцензії / ліцензіатом документів до органу ліцензування нарочно - видається йому нарочно одразу після заповнення), а другий екземпляр опису залишається в органі ліцензування.</p> <p>Документи, подані у спосіб, передбачений пунктом 2 частини першої статті 10, в останній день закінчення строку, встановленого Законом, вважаються такими, що подані своєчасно.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Анулювання ліцензії є безоплатним. Зупинення/відновлення дії ліцензії є безоплатним</p>
	У разі платності:	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до статті 16 Закону: У разі встановлення наявності підстав для зупинення дії ліцензії повністю або частково орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з дня виявлення таких підстав приймає обґрунтоване рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково. (ч.3 ст.16 Закону)</p>

		<p>Рішення органу ліцензування про зупинення дії ліцензії повністю або частково на підставі пунктів 2 і 3 частини другої цієї статті набирає чинності через 10 робочих днів з дня його прийняття, а рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково на підставі пункту 1 частини другої цієї статті та про відновлення дії ліцензії - наступного робочого дня після його прийняття. (ч.4 ст.16 Закону)</p> <p>Орган ліцензування протягом п'яти робочих днів з дня отримання заяви приймає рішення про відновлення дії ліцензії повністю або частково. (ч.8 ст.16 Закону)</p> <p>Запис щодо рішення органу ліцензування про зупинення та відновлення дії ліцензії повністю або частково вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття. (ч.9 ст.16 Закону)</p> <p>Орган ліцензування приймає рішення про анулювання ліцензії повністю або частково протягом п'яти робочих днів з дня: (ч.14 ст.16 Закону)</p> <ul style="list-style-type: none"> одержання документа, передбаченого пунктом 1 частини дванадцятої цієї статті; складення актів, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої цієї статті; внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей, передбачених пунктами 3-5 частини дванадцятої цієї статті.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><u>Не є підставою для зупинення дії ліцензії</u> заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково, поданої після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку:</p> <ul style="list-style-type: none"> перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов). <p><u>Не є підставою для анулювання ліцензії</u> повністю або частково заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково, поданої після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку:</p> <ul style="list-style-type: none"> перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов (крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов).
14.	Результат надання	Прийняття органом ліцензування рішення про

	адміністративної послуги	зупинення / відновлення дії ліцензії повністю або частково; прийняття органом ліцензування рішення про анулювання ліцензії повністю або частково.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Орган ліцензування інформує ліцензіата щодо рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом направлення йому рекомендованого листа (<i>ч.5 ст.16 Закону</i>).</p> <p>Запис щодо рішення органу ліцензування про зупинення та відновлення дії ліцензії повністю або частково вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття. (<i>ч.9 ст.16 Закону</i>)</p> <p>Орган ліцензування вносить інформацію щодо рішення про анулювання ліцензії до ліцензійного реєстру, а також оприлюднює його на офіційному веб-сайті наступного робочого дня після його прийняття; інформує ліцензіата щодо рішення про анулювання ліцензії повністю або частково протягом п'яти календарних днів шляхом направлення йому рекомендованого листа.</p>
16.	Примітка	

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації – начальника
обласної військової адміністрації

_____ **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

« 05 » грудня 2023 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

зупинення / відновлення дії ліцензії повністю або частково, анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З,)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Реєстрація заяви про зупинення дії ліцензії, відновлення дії ліцензії, анулювання ліцензії на провадження виду діяльності, інших документів (акта перевірки, копії свідоцтва про смерть фізичної особи – підприємця, наявність судового рішення інші), що є підставою для прийняття відповідного рішення, та подання на розгляд голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації, помічник голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації.	В	У день надходження документів
2.	Передача документів уповноваженій особі управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.	В	Упродовж 1 – 2 робочих днів

3.	Розгляд наданих документів. Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації. Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.	В	Упродовж 2 – 3 робочих днів
4.	Підписання розпорядження про зупинення дії ліцензії, відновлення дії ліцензії, анулювання ліцензії	Голова обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації.	З	До 4 робочих днів
5.	Реєстрація розпорядження про зупинення дії ліцензії, відновлення дії ліцензії, анулювання ліцензії	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.	В	До 5 робочих днів
6.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації розпорядження про зупинення дії ліцензії, відновлення дії ліцензії, анулювання ліцензії	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації. Управління ресурсного забезпечення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.	В	На наступний робочий день після прийняття розпорядження
Загальна кількість днів надання послуги				5 робочих днів
Загальна кількість днів передбачених законодавством				5 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Додаток 1
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.6)

_____ (найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

Здобувач ліцензії _____
(для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження, перелік відокремлених підрозділів (за наявності), у межах яких планується провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню)

_____ (для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові, дані про місце проживання, серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

Телефон _____, факс _____, електронна адреса _____
(за наявності)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і має відмітку у паспорті – подається копія цієї відмітки)

_____ (для фізичної особи-підприємця)

Банківські реквізити _____
(№ рахунку, найменування банку, МФО)

Просить видати ліцензію на провадження господарської діяльності з:

_____ (вказати вид господарської діяльності згідно зі статтею 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»)

Кількість областей України (включаючи місто Київ), на території яких розташовані системи централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення здобувача ліцензії:

Фактичний річний (плановий календарний) обсяг реалізації діяльності з централізованого водопостачання (тис. м³ на рік) : _____

Фактичний річний (плановий календарний) обсяг реалізації діяльності з централізованого водовідведення (тис. м³ на рік) : _____

Сукупна чисельність населення становить _____ тис. осіб.

Надана в заяві інформація – достовірна.

_____ (посада уповноваженої особи здобувача ліцензії) (підпис)(прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

Надано згоду на обробку персональних даних (для фізичної особи-підприємця):

(підпис здобувача ліцензії)

(прізвище, ім'я, по батькові)

М.П. (за наявності)

{Додаток 1 із змінами, внесеними згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1482 від 29.07.2020}

Додаток 2
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з централізованого
водопостачання та централізованого водовідведення
(пункт 1.7)

ВІДОМІСТЬ

про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

Централізоване водопостачання						
Назва відокремленого підрозділу суб'єкта господарювання (у разі відсутності назва суб'єкта господарювання), що провадить діяльність з централізованого водопостачання, його місцезнаходження	Потужність за номенклатурою (тис. м ³)	Основне обладнання				
		Кількість насосів відповідного підйому	Кількість станцій знезалізнення або очистки	Кількість резервуарів чистої води, місткість, м ³	Кількість водонапірних башт, місткість, м ³	Водопровідні мережі, м
1	2	3	4	5	6	7

Централізоване водовідведення				
Назва відокремленого підрозділу суб'єкта господарювання (у разі відсутності назва суб'єкта господарювання), що провадить діяльність з централізованого водовідведення, його місцезнаходження	Річні обсяги транспортування, тис. м ³ рік	Протяжність каналізаційних мереж (самоплинні/напірні колектори), м	Кількість каналізаційних насосних станцій, їх місцезнаходження, обсяги їх перекачки у тис. м ³ рік	Кількість каналізаційних очисних споруд, їх місцезнаходження
1	2	3	4	5

"__" _____ 20__ р.

(посада суб'єкта господарювання)
М.П. (за наявності)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 3
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.7)

ВІДОМІСТЬ
про місяць провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання
та/або централізованого водовідведення

**(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище,
ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)**

№ з/п	Територія розташування системи централізованого водопостачання*	Плановий обсяг виробництва питної води	Плановий обсяг транспортування питної води	Плановий обсяг постачання питної води споживачам	Кількість та назва областей, де провадиться (провадитиметься) ліцензований вид діяльності
1					
2					
	Усього:				

№ з/п	Територія розташування системи централізованого водовідведення*	Плановий обсяг централізованого водовідведення	Місце та обсяг скиду стічної води (власний/переданий у мережі іншого суб'єкта господарювання)	Кількість та назва областей, де провадиться (провадитиметься) ліцензований вид діяльності
1				
2				
	Усього:			

* вказується найменування адміністративно-територіальної одиниці (область, район, населений пункт), назва вулиць, номери будинків

"__" _____ 20__ р.

М.П. (за наявності)

(посада керівника юридичної особи)

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 4
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.7)

ІНФОРМАЦІЯ

про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»

№ з/п	Повне найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Країна реєстрації/ громадянство	Код за ЄДР юридичних осіб/ реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Розмір частки (пая, акцій), %
1. Особи, які прямо або опосередковано володіють часткою (паєм, акціями) у статутному (складеному, пайовому) капіталі суб'єкта господарювання в розмірі більше ніж 5 відсотків				
1.1				
1.2				
1.3				
2. Інформація про кінцевих бенефіціарів здобувача ліцензії (ліцензіата)				
2.1				
2.2				
2.3				

* Для юридичних осіб-нерезидентів вказати наявні реквізити реєстрації, а також назву та адресу органу, який здійснив таку реєстрацію. Для фізичних осіб-нерезидентів вказати номер (та за наявності – серію) документа, що посвідчує особу.

(підпис здобувача ліцензії)

(прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

{Ліцензійні умови доповнено новим Додатком 4 згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1482 від 29.07.2020}

Додаток 5
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.7)

ВІДОМІСТЬ
про доступність місць провадження
господарської діяльності для маломобільних груп населення

(повне найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я, по батькові фізичної
особи-підприємця)

№ з/п	Назва відокремленого підрозділу суб'єкта (у разі відсутності – назва суб'єкта господарювання), його місцезнаходження	Доступність місця провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (так/ні)

(підпис здобувача ліцензії)

(прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

{Ліцензійні умови доповнено новим Додатком 5 згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1482 від 29.07.2020}

Додаток 6
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.8)

ОПИС

документів, що додаються до заяви № _____ від _____
на провадження _____

(вид господарської діяльності)

від _____

(найменування суб'єкта господарювання – для юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові, серія,
номер паспорта, ким і коли виданий – для фізичної особи-підприємця)

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів
1	2	3

Загальна кількість документів: _____

Документи здав: _____
(підпис)(ініціали та прізвище посадової особи суб'єкта господарювання)

Документи перевірів та прийняв: _____
(підпис)(ініціали та прізвище посадової особи)

"__" _____ 20__ р. ____ год ____ хв

М.П. (за наявності)

Додаток 7
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.9)

_____ (найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про зупинення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

Ліцензіат _____
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця, серія,
номер паспорта, ким і коли виданий)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику і має відмітку у паспорті)

_____ (для фізичної особи-підприємця)

просить зупинити дію повністю / частково ліцензії
(у відповідному квадраті поставити позначку «V»)

на право провадження господарської діяльності з:

_____,
(вказати вид господарської діяльності відповідно до статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»)

отриманої згідно з рішенням _____
(дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії)

Вказати місця провадження діяльності, в яких пропонується зупинити дію ліцензії (якщо ліцензія зупиняється частково): _____

Зазначити причину зупинення ліцензії: _____

Надана в заяві інформація - достовірна.

До заяви додаються такі документи:

- 1)
- 2)

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

{Ліцензійні умови доповнено новим Додатком 7 згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1482 від 29.07.2020}

Додаток 8
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.10)

_____ (найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про відновлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

Ліцензіат _____
(найменування, посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця, серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику і має відмітку у паспорті)

_____ (для фізичної особи-підприємця)

просить відновити дію повністю / частково ліцензії
(у відповідному квадраті поставити позначку «V»)
на право провадження господарської діяльності з:

_____,
(вказати вид господарської діяльності відповідно до статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»)

зупинену згідно з рішенням _____
(вказати дату прийняття та номер рішення про зупинення дії ліцензії)

Вказати місця провадження діяльності, в яких пропонується відновити дію ліцензії (якщо ліцензія відновлюється частково): _____

До заяви додаються такі документи:

- 1)
- 2)

Надана в заяві інформація – достовірна.

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, ініціали)

{Ліцензійні умови доповнено новим Додатком 8 згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1482 від 29.07.2020}

Додаток 9
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.11)

_____ (найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про звуження провадження виду господарської діяльності

Ліцензіат _____
(для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

_____ (для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про місце проживання, серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

Телефон _____, факс _____, електронна адреса _____
(за наявності)

Ідентифікаційний код : _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику і має відмітку _____ у _____ паспорті)

_____ (для фізичної особи-підприємця)

Банківські реквізити _____
(№ рахунку, найменування банку, МФО)

Вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію _____
Дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії: _____

Орган, що видав ліцензію: _____

Просить звужити провадження ним виду господарської діяльності до:

_____ (вказати частину виду господарської діяльності відповідно до статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»)

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

{Ліцензійні умови доповнено новим Додатком 9 згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1482 від 29.07.2020}

Додаток 10
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.12)

_____ (найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про розширення провадження виду господарської діяльності

Здобувач ліцензії _____
(для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника)

_____ (для фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я, по батькові, дані про місце проживання, серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

Телефон _____, факс _____, електронна адреса _____
(за наявності)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної податкової служби і має відмітку у паспорті - подається копія цієї відмітки)

_____ (для фізичної особи-підприємця)

Банківські реквізити _____
(№ рахунку, найменування банку, МФО)

Вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію:

Дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії:

Орган, що видав ліцензію:

Просить розширити провадження ним виду господарської діяльності до:

(вказати вид господарської діяльності відповідно до статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (повністю або частково, доповнений додатковою частиною))

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

{Ліцензійні умови доповнено новим Додатком 10 згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1482 від 29.07.2020}

Додаток 11
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з централізованого водопостачання
та централізованого водовідведення
(пункт 1.13)

_____ (найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про переоформлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності з
централізованого водопостачання та централізованого водовідведення

Ліцензіат/Спадкоємець _____
(найменування, посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи або прізвище, ім'я, по
батькові фізичної особи-підприємця, серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

Телефон _____, факс _____ електронна адреса _____
(за наявності)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною
особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного
номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган
державної податкової служби і має відмітку у паспорті - подається копія цієї відмітки)

(для фізичної особи-підприємця)

Банківські реквізити _____
(№ рахунку, найменування банку, МФО)

Вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію: _____
Дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії: _____

Орган, що видав ліцензію: _____

Просить переоформити ліцензію на безстрокову/ на ім'я спадкоємця
(у відповідному квадраті поставити позначку «V»)

Надана в заяві інформація – достовірна.

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, ініціали)

" ____ " _____ 20__ р.

*{Ліцензійні умови доповнено новим Додатком 11 згідно з Постановою Національної комісії,
що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1482 від
29.07.2020}*

