

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

Мирослав Білецький

« 05 » грудня 2023 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача ліцензії на провадження господарської діяльності

з виробництва теплової енергії

(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	88008, м.Ужгород, пл. Народна, 4,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця з 8:00 до 17:00 обідня перерва з 12:00 до 13:00 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(0312) 69-60-80. 69-60-78 (факс) e-mail: admin@carpathia.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	„Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 р. № 222-VIII (із змінами) (далі – Закон); „Про теплопостачання” від 02.06.2005 № 2633-IV (із змінами); „Про адміністративні послуги” від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 05.08.2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”. Постанова КМУ від 24.05.2017 р. № 363 „Про затвердження Порядку подання органу ліцензування документів в електронній формі”. Постанова КМУ від 24.12.2019 р. № 1113 „Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту „check”.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №308 „Про затвердження Ліцензійних умов

		<p>провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання” (із змінами та доповненнями).</p> <p>Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 31.05.2017 №725 „Про визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Національної комісії регулювання електроенергетики України та Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері комунальних послуг”.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації від 28.04.16 р. № 211 „Про організацію роботи з ліцензування видів господарської діяльності”.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Відповідно до пункту 28 статті 7 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” господарська діяльність з виробництва теплової енергії підлягає ліцензуванню.</p> <p>Відповідно до пункту 1.6. Ліцензійних умов орган ліцензування надає адміністративну послугу з ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії у разі, якщо суб’єкт господарювання:</p> <p>провадить (має намір провадити) діяльність з виробництва теплової енергії (крім виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях, когенераційних установках) на виробничих об’єктах, що розташовані на території відповідної області України (території міста Київ);</p> <p>провадить (має намір провадити) діяльність з виробництва теплової енергії на установках з використанням альтернативних джерел енергії.</p>
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з виробництва теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов (<i>пункт 1.7 Ліцензійних умов</i>).</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувач подає документи згідно з переліком, який є вичерпним (<i>пункт 1.8 Ліцензійних умов</i>):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 2); 2) відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 3); 3) засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують наявність у здобувача ліцензії на праві власності, користування, на підставі договору концесії або в управлінні на підставі договору управління активами, укладеного з Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, заявлених засобів провадження господарської діяльності; 4) копії документів, що підтверджують правонаступництво суб’єкта господарювання (у разі надання йому у власність, користування (оренду, концесію тощо) цілісного майнового комплексу з виробництва теплової енергії) за борговими зобов’язаннями з оплати спожитих енергоносіїв та послуг з їх транспортування і постачання, що виникли у суб’єкта

		<p>господарювання, який раніше використовував зазначене майно (володів або користувався ним);</p> <p>5) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>6) копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорта на теплогенеруючі установки - інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики);</p> <p>7) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України” (додаток 4).</p> <p>Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах. <i>(пункт 1.9 Ліцензійних умов)</i></p> <p>Для відновлення дії ліцензії, що була зупинена повністю або частково на підставах, визначених законодавством, ліцензіат подає до органу ліцензування заяву про відновлення дії ліцензії (частково або в повному обсязі) згідно з додатком 6 та такі документи:</p> <p>відомості разом із підтверджуючими документами про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково;</p> <p>документ про сплату штрафу, передбаченого рішенням органу ліцензування, якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі відповідного акта органу ліцензування. <i>(пункт 1.10 Ліцензійних умов).</i></p> <p>Форма заяви про переоформлення ліцензії на ім'я спадкоємця або на безстрокову встановлена додатком 7 <i>(пункт 1.11 Ліцензійних умов).</i></p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подання яких до органу ліцензування передбачено Законом, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії, ліцензіата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення; 3) в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. <p>У разі оформлення документів, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, на паперовому носії вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом.</p> <p>Документи, що подаються в електронній формі,</p>

		<p>оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.</p> <p>Документи, що складаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом відповідно до Закону, мають бути викладені державною мовою та підписані здобувачем ліцензії, ліцензіатом або іншою уповноваженою на це особою.</p> <p>Заява про отримання ліцензії та підтвердні документи, подані у паперовій формі, приймаються за описом.</p> <p>При надходженні до органу ліцензування заяви про отримання ліцензії разом з підтвердними документами на паперових носіях на двох екземплярах опису документів уповноваженою посадовою особою органу ліцензування робиться відмітка про дату прийняття документів і засвідчується своїм підписом із зазначенням прізвища, ініціалів, посади. Один екземпляр опису уповноваженою посадовою особою органу ліцензування надається (надсилається рекомендованим листом чи за допомогою засобів телекомунікації) здобувачу ліцензії (а у разі подання здобувачем ліцензії документів до органу ліцензування нарочно - видається йому нарочно одразу після заповнення), а другий екземпляр опису залишається в органі ліцензування.</p> <p>Документи, подані у спосіб, передбачений пунктом 2 частини першої статті 10, в останній день закінчення строку, встановленого Законом, вважаються такими, що подані своєчасно.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата.</p> <p>Переоформлення ліцензії є безоплатним.</p>
	У разі платності:	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” від 02.03.2015 р. №222-VIII
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p> <p>Органу ліцензування забороняється вимагати від суб'єктів господарювання внесення плати за видачу ліцензії до прийняття рішення про її видачу.</p> <p>Відповідно до постанови КМУ від 24.12.2019 р. № 1113 „Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту „check” підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг</p>

		або іншій юридичній особі, фізичній особі – підприємцю, що надає послуги, шляхом перевірки факту оплати з використанням програмного продукту „check”.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Одержувач: головне управління Державної казначейської служби України у Закарпатській області (Закарпатська область) 22010200; Код одержувача: (ЄДРПОУ) 37975895; Номер рахунку: UA428999980314010511000007001; Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП); Код класифікації доходів бюджету: 22010200.
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття.</p> <p>Строк прийняття рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду становить п'ять робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії.</p> <p>Рішення про залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду набуває чинності з дня його прийняття та підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті органу ліцензування і внесенню інформації про таке рішення до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для <u>залишення</u> заяви про отримання ліцензії без <u>розгляду</u> є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою цієї статті (ст. 12 Закону); 2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: <ul style="list-style-type: none"> підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог цього Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом; 3) подання заяви з порушенням строків, передбачених цим Законом; 4) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення; 5) наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”. <p>Підставою для прийняття рішення <u>про відмову у видачі ліцензії</u> за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії

		<p>ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною;</p> <p>3) наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Рішення набирає чинності та оприлюднюється на офіційному веб-сайті органу ліцензування, а інформація про таке рішення вноситься до ліцензійного реєстру наступного робочого дня після його прийняття.</p> <p>Ліцензія на провадження здобувачем ліцензії визначеного ним виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, оформлюється органом ліцензування в електронному вигляді (запис про рішення органу ліцензування щодо видачі ліцензії суб'єкту господарювання в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань) та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, яка видається ліцензіату безоплатно, та підлягає обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. <i>(частина одинадцята статті 13 Закону)</i></p>
16.	Примітка	<p>У разі зміни серії та номера паспорта ліцензіата - фізичної особи - підприємця, який через свої релігійні переконання відмовився від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомив про це відповідний контролюючий орган та має відповідну відмітку у паспорті, він протягом п'яти робочих днів після зазначених змін подає до органу ліцензування повідомлення про таку зміну, додавши до нього копію (фотокопію) паспорта з відміткою контролюючого органу про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>Ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом строку, встановленого ліцензійними умовами. У разі відсутності ліцензійних умов ліцензіат зобов'язаний повідомляти орган ліцензування про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, протягом одного місяця з</p>

		<p>дня, наступного за днем їх настання.</p> <p>У разі порушення ліцензіатом строку повідомлення органу ліцензування про зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат також притягується до адміністративної відповідальності.</p> <p>У разі зміни переліку документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, ліцензіат:</p> <ul style="list-style-type: none">у разі доповнення переліку новими документами - повинен подати до органу ліцензування документи, якими доповнено перелік, протягом строку, встановленого нормативно-правовим актом, яким затверджено відповідні зміни;у разі зміни форми відомостей, що додаються до заяви про отримання ліцензії і складаються здобувачем ліцензії, - подає органу ліцензування відомості, форму яких змінено, за новою формою протягом строку, встановленого нормативно-правовим актом, яким затверджено відповідні зміни.
--	--	--

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови Закарпатської
обласної державної адміністрації –
начальника обласної військової адміністрації

_____ **Мирослав БІЛЕЦЬКИЙ**

« 05 » грудня 2023 р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
видача ліцензії на провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії
(назва адміністративної послуги)

Закарпатська обласна державна адміністрація – обласна військова адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З,)	Термін виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	Реєстрація заяви та прийом за описом документів, які подаються для видачі ліцензії на провадження виду діяльності	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	В	У день надходження документів
2.	Подання пакета документів на розгляд голови обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації; помічник голови облдержадміністрації – начальника обласної військової адміністрації	В	Упродовж 1 – 2 робочих днів
3.	Передача пакета документів уповноваженій особі управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	Уповноважена особа відділу документообігу та контролю апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації;	В	Упродовж 2 – 3 робочих днів
4.	Розгляд та перевірка наданих документів. У разі встановлення підстав для залишення заяви без розгляду підготовка проекту	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової	В	До 4 робочих днів

	розпорядження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації	адміністрації. Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.		
5.	Опрацювання та перевірка наданої документації.	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.	В	До 6 робочих днів
6.	У разі встановлення підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації про відмову у видачі ліцензії. У разі відсутності підстав для відмови у видачі ліцензії підготовка проекту розпорядження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації про видачу ліцензії на провадження виду господарської діяльності	Уповноважена особа управління житлово-комунального господарства та енергозбереження облдержадміністрації – обласної військової адміністрації. Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.	В	До 8 робочих днів
7.	Підписання розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Голова облдержадміністрації– начальник обласної військової адміністрації.	З	Упродовж 8 – 9 робочих днів
8.	Реєстрація розпорядження про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.	В	Упродовж 9 – 10 робочих днів
9.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Закарпатської обласної державної адміністрації – обласної військової адміністрації рішення про видачу ліцензії (про відмову у видачі ліцензії)	Уповноважена особа відділу документування управлінської інформації апарату облдержадміністрації – обласної військової адміністрації. Управління ресурсного забезпечення облдержадміністрації – обласної військової адміністрації.	В	Наступного робочого дня після прийняття розпорядження.
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів передбачених законодавством				10 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Додаток 1
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з виробництва
теплової енергії
(пункт 1.6)

_____ (найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з
виробництва теплової енергії

Здобувач ліцензії _____
(для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, посада, прізвище, ім'я, по батькові
керівника)

_____ (для фізичної особи-підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дані про місце проживання,
серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

Телефон _____, факс _____, електронна адреса _____
(за наявності)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною
особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного
номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган
виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику і має відмітку у
паспорті) _____
(для фізичної особи-підприємця)

Банківські реквізити _____
(№ рахунку, найменування банку, МФО)

Просить видати ліцензію на право провадження господарської діяльності з
_____ (вказати вид господарської діяльності відповідно до статті 7 Закону України «Про ліцензування видів
господарської діяльності» з урахуванням вимог Закону України «Про тепlopостачання»)

Встановлена потужність заявлених виробничих об'єктів (Гкал/год): _____
Назва та кількість областей України (включаючи місто Київ), на території яких
розташовані виробничі об'єкти заявника: _____
Фактичний річний обсяг виробленої теплової енергії з метою її продажу за минулий
календарний рік (тис. Гкал на календарний рік) _____
Заявлений плановий річний обсяг виробленої теплової енергії з метою її продажу (тис.
Гкал на календарний рік): _____
Відсоток забезпеченості споживачів приладами обліку теплової енергії (у разі, якщо
здобувач ліцензії провадить (планує провадити) господарську діяльність з постачання
теплової енергії) – _____%;
Надана в заяві інформація – достовірна.

З Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії ознайомлений і зобов'язуюсь їх виконувати.

_____ (посада уповноваженої особи здобувача ліцензії) (підпис)(прізвище, ініціали)

" ___ " _____ 20__ р.

М.П. (за наявності)

Надано згоду на обробку персональних даних (для фізичної особи-підприємця):

_____ (підпис здобувача ліцензії)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 2
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з виробництва теплової енергії
(пункт 1.7)

ВІДОМІСТЬ
про засоби провадження господарської діяльності
з виробництва теплової енергії

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові
фізичної особи-підприємця)

№ з/п	Назва виробничого об'єкта, його місцезнаходження	Теплогенеруючі установки			
		Тип	Заводський та інвентарний номери	Установлена теплова потужність обладнання*, Гкал/год	Вид палива/енергії
1	2	3	4	5	6
1					
2					
				Σ	

* заповнюється для всіх типів теплогенеруючих установок, у тому числі і для парових котлів

"__" _____ 20__ р.

М.П. (за наявності)

_____ (посада керівника юридичної особи)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 3
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з виробництва теплової енергії
(пункт 1.7)

ВІДОМІСТЬ
про місця провадження господарської діяльності
з виробництва теплової енергії

(повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до статуту або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця)

№ з/п	Назва виробничого об'єкта, призначеного для виробництва теплової енергії, його місцезнаходження	Плановий обсяг виробництва теплової енергії, тис. Гкал	Фактичний обсяг виробництва теплової енергії за попередній рік, тис. Гкал	Кількість та назва областей, де провадиться (провадитиметься) ліцензований вид діяльності
1	2	3	4	5
1				
2				
		Σ	Σ	

" ___ " _____ 20__ р.

М.П. (за наявності)

_____ (посада керівника юридичної особи)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 4
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з виробництва
теплової енергії
{Пункт 1.8}

Інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України"

№ з/п	Повне найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Країна реєстрації / громадянство	Код за ЄДР юридичних осіб / реєстраційний номер облікової картки платника податків*	Розмір частки (пая, акцій), %
1. Особи, які прямо або опосередковано володіють часткою (паєм, акціями) у статутному (складеному, пайовому) капіталі суб'єкта господарювання в розмірі більше ніж 5 відсотків				
1.1				
1.2				
1.3				
2. Інформація про кінцевих бенефіціарів здобувача ліцензії (ліцензіата)				
2.1				
2.2				
2.3				

* Для юридичних осіб-нерезидентів вказати наявні реквізити реєстрації, а також назву та адресу органу, який здійснив таку реєстрацію. Для фізичних осіб-нерезидентів вказати номер (та за наявності - серію) документа, що посвідчує особу.

(підпис здобувача ліцензії)
"___" _____ 20__ р.

(прізвище, ініціали)

{Ліцензійні умови доповнено новим додатком 4 згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 07.07.2021 р. № 1085}

Додаток 5
до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності
з виробництва теплової енергії
(пункт 1.8)

ОПИС
документів, що додаються до заяви № _____ від _____

на провадження господарської діяльності з _____
(вказати вид господарської діяльності відповідно до статті 7 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» з урахуванням вимог Закону України «Про теплопостачання»)

Від _____
(найменування суб'єкта господарювання – для юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові, серія, номер паспорта, ким і коли виданий – для фізичної особи-підприємця)

№ з/п	Назва документа	Кількість аркушів
1	2	3

Загальна кількість документів: _____

Документи здав: _____
(підпис) _____
(ініціали та прізвище посадової особи суб'єкта господарювання)

Документи перевірів та прийняв: _____
(підпис) _____
(ініціали та прізвище посадової особи)

" ____ " _____ 20__ р. ____ год ____ хв

М.П. (за наявності)

до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з виробництва
теплової енергії
{Пункт 1.10}

_____ (найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про відновлення дії ліцензії на право провадження господарської діяльності
з виробництва теплової енергії

Ліцензіат _____
(найменування, посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця, серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику, і має відмітку в паспорті. У такому випадку подається копія цієї відмітки) _____
(для фізичної особи - підприємця)

просить відновити дію повністю / частково ліцензії
(у відповідному квадраті поставити позначку "V")

на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, зупинену згідно з рішенням _____
(вказати дату прийняття та номер рішення про зупинення дії ліцензії)

Вказати місця провадження діяльності, в яких пропонується відновити дію ліцензії (якщо дія ліцензії відновлюється частково): _____

До заяви додаються такі документи:

- 1)
- 2)

Надана в заяві інформація - достовірна.

_____ (підпис заявника)
" ____ " _____ 20__ р.

_____ (прізвище, ініціали)

(Ліцензійні умови доповнено додатком б згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1085 від 07.07.2021)

до Ліцензійних умов провадження
господарської діяльності з виробництва
теплової енергії
{Пункт 1.11}

_____ (найменування органу ліцензування)

ЗАЯВА
про переоформлення ліцензії на право провадження господарської
діяльності з виробництва теплової енергії

Ліцензіат/Спадкоємець _____
(найменування, посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, серія, номер паспорта, ким і коли виданий)

Телефон _____, факс _____, електронна адреса _____
(за наявності)

Ідентифікаційний код: _____
(для юридичної особи)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику, і має відмітку в паспорті. У такому випадку _____ подається _____ копія _____ цієї _____ відмітки)

_____ (для фізичної особи - підприємця)

Банківські реквізити _____
(№ рахунку, найменування банку, МФО)

Вид господарської діяльності, на яку було видано ліцензію:

Дата прийняття та номер рішення про видачу ліцензії:

Орган, що видав ліцензію: _____

Просить переоформити ліцензію на безстрокову / на ім'я спадкоємця
(у відповідному квадраті поставити позначку "V")

Надана в заяві інформація - достовірна.

_____ (підпис заявника)

_____ (прізвище, ініціали)

"__" _____ 20__ р.

(Ліцензійні умови доповнено додатком 7 згідно з Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг № 1085 від 07.07.2021)