

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації

\_\_\_\_\_ **Роман МОЛДАВЧУК**  
\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024 року

### Технологічна картка адміністративної послуги Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу – релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

#### Департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій Закарпатської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм документів поштою, реєстрація заяви у базі реєстрації вхідної кореспонденції  Приєм та перевірка повноти пакету документів	Головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації  Начальник відділу у справах релігій управління національностей та релігій департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації (державний реєстратор)	<b>В</b>	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня  У день надходження
2.	Передача документів, що надійшли поштою директору департаменту стратегічних	Головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю та	<b>В</b>	1 день

	комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації для накладення резолюції	взаємодії із засобами масової інформації		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встановлення особи заявника за документом, що посвідчує таку особу, перевірка повноважень представника.</li> <li>• Формування опису документів.</li> <li>• Перевірка документів за допомогою реєстрів та автоматизованих інформаційних систем, держателями (розпорядниками, володільцями, адміністраторами) яких є державні органи.</li> <li>• Виготовлення електронних копій документів шляхом їх сканування.</li> <li>• Перевірка документів на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації.</li> <li>• За наявності підстав для відмови в державній реєстрації формування за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань повідомлення про відмову у державній реєстрації</li> <li>• За відсутності підстав для відмови у державній реєстрації проведення реєстраційної дії шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань</li> </ul>	Начальник відділу у справах релігій (державний реєстратор)	<b>В</b>	24 години після надходження документів до державного реєстратора
4.	Повернення документів щодо яких прийнято рішення про відмову у державній реєстрації	Начальник відділу у справах релігій (державний реєстратор)	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви про їх повернення
5.	Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за допомогою програмного забезпечення Єдиного	Начальник відділу у справах релігій (державний реєстратор)	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня з дня формування виписки

	державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за результатами проведення реєстраційної дії та видача (поштове відправлення) її заявнику			
б.	Долучення документів у паперовій формі до реєстраційної справи	Начальник відділу у справах релігій (державний реєстратор)	<b>В</b>	-
Загальний час надання послуги				24 години після надходження документів до державного реєстратора
Загальний час (передбачений законодавством )				24 години після надходження документів до державного реєстратора

Умовні позначки:

**В** – виконує,

**П** – погоджує,

**З** – затверджує

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України або до суду

**Заступник директора департаменту –  
начальник управління національностей  
та релігій департаменту стратегічних  
комунікацій, національностей та релігій  
облдержадміністрації**

**Олександр ЛЯХ**