

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації

_____ **Роман МОЛДАВЧУК**
"____" _____ 2024 року

Технологічна картка адміністративної послуги
Державна реєстрація створення юридичної особи – релігійної громади

Департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій
Закарпатської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом документів поштою, реєстрація заяви у базі реєстрації вхідної кореспонденції Прийом та перевірка повноти пакету документів	Головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації Начальник відділу у справах релігій управління національностей та релігій департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації (державний реєстратор)	В	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня У день надходження
2.	Передача документів, що надійшли поштою директору департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації для накладення резолюції	Головний спеціаліст відділу комунікацій з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації	В	1 день

3.	<ul style="list-style-type: none"> • Встановлення особи заявника за документом, що посвідчує таку особу, перевірка повноважень представника. • Формування опису документів. • Перевірка документів за допомогою реєстрів та автоматизованих інформаційних систем, держателями (розпорядниками, володільцями, адміністраторами) яких є державні органи. • Виготовлення електронних копій документів шляхом їх сканування. • Перевірка документів на відсутність підстав для відмови у державній реєстрації. • За наявності підстав для відмови в державній реєстрації формування за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань повідомлення про відмову у державній реєстрації • За відсутності підстав для відмови у державній реєстрації проведення реєстраційної дії шляхом внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 	Начальник відділу у справах релігій (державний реєстратор)	В	24 години після надходження документів до державного реєстратора
4.	Повернення документів щодо яких прийнято рішення про відмову у державній реєстрації	Начальник відділу у справах релігій (державний реєстратор)	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви про їх повернення
5.	Формування виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за	Начальник відділу у справах релігій (державний реєстратор)	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня формування виписки

	результатами проведення реєстраційної дії та видача (поштове відправлення) її заявнику			
6.	Долучення документів у паперовій формі до реєстраційної справи	Начальник відділу у справах релігій (державний реєстратор)	В	-
Загальний час надання послуги				24 години після надходження документів до державного реєстратора
Загальний час (передбачений законодавством)				24 години після надходження документів до державного реєстратора

Умовні позначки:

В – виконує,

П – погоджує,

З – затверджує

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єкта державної реєстрації можуть бути оскаржені до Міністерства юстиції України або до суду

**Заступник директора департаменту –
начальник управління національностей
та релігій департаменту стратегічних
комунікацій, національностей та релігій
облдержадміністрації**

Олександр ЛЯХ