

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації

_____ Роман МОЛДАВЧУК
„_____” _____ 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги з державної реєстрації створення юридичної особи – релігійної громади

Департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій
Закарпатської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008 Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 461
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка до п'ятниці – з 8.00 до 17.00 год., у з перервою на обід з 12.00 до 13.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0312) 69-61-30; 69-61-34. Електронна пошта: vn_pol@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”; Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 „Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”; 2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 „Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських

		<p>формувань, що не мають статусу юридичної особи”;</p> <p>3. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 „Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”;</p> <p>4. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 „Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки”</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Заява засновників або уповноваженої ними особи (далі – заявник);</p> <p>Особи, уповноваженої рішенням про створення юридичної особи (далі – заявник)</p>
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. 2. Прохання заявника про включення юридичної особи до Реєстру неприбуткових установ та організацій. 3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення засновників про створення юридичної особи. 4. Установчий документ юридичної особи. 5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акту – у разі створення юридичної особи у результаті злиття. 6. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у результаті створення юридичної особи у результаті поділу. 7. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття або поділу - у разі створення юридичної особи у результаті злиття та поділу. 8. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи. 9. Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує особу. <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій, документом, що засвідчує повноваження представника, є нотаріально посвідчена довіреність або довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням на поштову адресу: 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 461</p>

	послуги	
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
12.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень; 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; 3. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; 4. Подання документів або відомостей, передбачених Законом України Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, не в повному обсязі; 5. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України; 6. Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи; 7. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; 8. Щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації; 9. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”; 10. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,

		<p>фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування;</p> <p>2. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

**Заступник директора департаменту –
начальник управління національностей
та релігій департаменту стратегічних
комунікацій, національностей та релігій
облдержадміністрації**

Олександр ЛЯХ