

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту стратегічних комунікацій, національностей та релігій облдержадміністрації

_____ **Роман МОЛДАВЧУК**
„_____” _____ 2024 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу – релігійну громаду, статут якої зареєстровано до 01 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

**Департамент стратегічних комунікацій, національностей та релігій
Закарпатської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	88008 Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 461
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка до п'ятниці – з 8.00 до 17.00 год., з перервою на обід з 12.00 до 13.00 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. (0312) 69-61-30; 69-61-34. Електронна пошта: vn_pol@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 „Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”; 2. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №

		359/5 „Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”; 3. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 „Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу – релігійну громаду до Єдиного державного реєстру юридичних осіб – фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; 2. Документ, що посвідчує особу, або документ, що підтверджує повноваження особи як представника; 3. Копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; 4. Копія рішення уповноваженого органу релігійної громади про призначення керівника
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі запит подається заявником особисто або поштовим відправленням на поштову адресу: 88008, Закарпатська область, м. Ужгород, пл. Народна, 4, каб. 461
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.
12.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. Документи подані до неналежного суб’єкта державної реєстрації. 4. Подання документів або відомостей, визначених Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” не в

		<p>повному обов'язі.</p> <p>5. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p> <p>6. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”</p> <p>7. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>2. Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора .</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

**Заступник директора департаменту –
начальник управління національностей
та релігій департаменту стратегічних
комунікацій, національностей та релігій
облдержадміністрації**

Олександр ЛЯХ